

## Порядок приема детей в МКДОУ

1. Прием детей в МКДОУ осуществляется на основании следующих документов:
  - путевки, выданной Комиссией по комплектованию;
  - письменного заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в МКДОУ;
  - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
  - свидетельства о рождении ребенка;
  - паспорта одного из родителей.
2. При приеме ребёнка в МКДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах, льготах, которые имеют родители при оплате за содержание ребенка в МКДОУ, праве на компенсацию части родительской платы.
3. При приеме ребенка МКДОУ обязан заключить с родителями (законными представителями) договор.
4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется руководителем МКДОУ ежегодно 1 июня.
5. При приеме детей в МКДОУ зачисление воспитанников оформляется приказом руководителя МКДОУ, который издается в день подписания договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.
6. Ребенок считается принятым в МКДОУ с момента подписания договора между МКДОУ и родителями (законными представителями) ребенка и издания приказа о приеме ребенка в МКДОУ.